



Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный музей-заповедник
«Петергоф»
(ГМЗ «Петергоф»)

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2017 № 3049/01-05

Санкт-Петербург, Петергоф

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Е.Я. Кальницкая

Введено в действие приказом
генерального директора от

30.12.2017 № 1289



О формах и порядке проведения
текущего контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным
образовательным программам в ГМЗ «Петергоф»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей-заповедник «Петергоф» (далее – ГМЗ «Петергоф»), регулирующим порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 29 августа 2013 г., Уставом ГМЗ «Петергоф», Положением о реализации дополнительных образовательных программ в ГМЗ «Петергоф».

1.3 Текущий контроль успеваемости и аттестация обучающихся позволяют определить результативность образовательной деятельности, стратегические задачи в изменении образовательных маршрутов для обучающихся с учетом современных условий.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся, которая проводится педагогом дополнительного образования или иным, осуществляющим обучение работником отдела «Музейный образовательный центр», структурного подразделения ГМЗ «Петергоф», реализующего ДОП, (далее – МОЦ), (далее – Специалист) на текущих занятиях после изучения логически завершенной части учебного материала (раздела, темы) в соответствии с ДОП.

Промежуточная аттестация-оценка качества усвоения содержания части или всего объема ДОП, выявление уровня развития индивидуальных способностей и личных качеств обучающегося и его соответствие прогнозируемым результатам программы в рамках учебного года.

1.4 Задачи:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся по конкретной образовательной области в соответствии с выбранной ДОП;
- выявление степени сформированности ключевых и специальных компетенций (практических умений и навыков) у обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации ДОП;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДОП.

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

II. Организация текущего контроля успеваемости

2.1 В течение учебного года Специалист может проводить текущий контроль результатов освоения обучающимися ДОП по различным разделам, темам и соответствия с прогнозируемыми результатами.

2.2 Содержание материала контроля определяется Специалистом на основании содержания программного материала.

2.3 Система контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности определено в рабочей программе ДОП.

III. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация проводится в случае реализации программы более одного года с целью определения качества освоения обучающимися ДОП по завершении определенного временного периода.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период с 25 апреля по 25 мая.

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется Специалистом на основании содержания программного материала. Форму промежуточной аттестации Специалист определяет с учетом используемых образовательных технологий и особенностей контингента обучающихся. Примерные формы: итоговое занятие, прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конференция.

IV. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации

4.1 Результат аттестации обучающихся должен отражать уровень ожидаемых результатов освоения ДОП.

Критерии оценки результата определяются в соответствии с реализуемой программой.

Критерии оценки результатов контроля должны отражать:

- уровень теоретической подготовки (соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; свобода восприятия теоретической информации; широта кругозора; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свобода использования специальной терминологии);
- уровень развития и воспитания учащихся (культура организации практической деятельности; культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность в работе; развитость специальных способностей)

4.2 Итоги аттестации должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся;
- полноту освоения ДОП;
- обоснованность перевода обучающегося на следующий этап или год обучения.

Итоги аттестации доводятся до сведения обучающихся или их законных представителей. Процедура уведомления зависит от категории обучающихся и может быть осуществлена как в устной, так и письменной форме.

4.3 Результаты контроля фиксируются в служебной записке главного методиста МОЦ, согласованной с заведующим МОЦ и утвержденной начальником службы сохранения и изучения памятников культурного наследия ГМЗ «Петергоф» по каждой группе каждого года обучения.

4.4 Результаты контроля групп обучающихся анализируются администрацией ГМЗ «Петергоф» совместно со Специалистами по следующим параметрам:

- количество обучающихся, полностью освоивших ДОП; освоивших программу в необходимой степени; не освоивших программу;
- количество обучающихся, переведенных или не переведенных на следующий этап или год обучения (в %);
- причины невыполнения обучающимися ДОП;
- необходимость корректировки программы.

Начальник службы сохранения и изучения
памятников культурного наследия



А.В. Ляшко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела внутреннего контроля



О.Н. Волкова

Юрисконсульт



М.С. Харун